



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2557

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2557 ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล โพธิ์ทอง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2546 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 12 พ.ศ.2546 มาตรา 48 เตรส (1) (4) เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงประกาศระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2557 มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2557

(นายไชยยง นพคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง



ระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ.2557

ระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา 48 เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 และเพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2542 ในการรับรองสิทธิของประชาชน เกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2557

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

- (2) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว
 - (3) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว
 - (4) นิติบุคคลตาม (1) (2) (3) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว
- นิติบุคคลตรวรรถหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว
- ข้อ 5 . ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 1

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ข้อ 6. ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง” ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| 3. รองปลัด | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| 7. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (2) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
 - (3) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์
 - (4) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
 - (5) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
 - (6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
 - (7) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย
 - (8) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 - (9) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ข้อ (8).** การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 9. ให้นำความใน ข้อ 8 มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทองแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย ข้อ 10. มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทองต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

หมวด 2

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 11. ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ 12. ในการดำเนินงานตามข้อ 11 ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

หมวด 3

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 13. ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจา หรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล

ข้อ 14. ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 15. วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดไว้

หมวด 4

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 16. ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ข้อ 17. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 16 โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 13 วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 18. การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ทองกำหนด และตามประกาศให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพิจารณาขบวนหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ 19. รายได้จากกาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ 18 ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบล โพธิ์ทอง

ข้อ 20. การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลืองเช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้หัวหน้ากองหรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้ากองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 21. การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

หมวด 5

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 22. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารตำบลโพธิ์ทอง มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) ให้จัดทำสมุดทะเบียนคุมสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(2) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลโพธิ์ทองและข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(3) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(4) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง และมีหน้าที่ตามวรรคสาม (1)(2)(3)(4) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

ข้อ 23. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง 209 หมู่ที่ 2 ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด 45110 หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-4357-2909 และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ abt.phothong@gmail.com และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทาง Internet ได้ที่เว็บไซต์ www.phothong.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นายไชยยง นพคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ฉบับนี้ เนื่องจากเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงจำเป็นต้องประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง นี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

.....

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้
 - 1.1 ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าที่ละ 1.00 บาท
 - 1.2 ขนาดกระดาษ เอฟ 4 หน้าที่ละ 1.50 บาท
 - 1.3 ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าที่ละ 2.00 บาท
 - 1.4 ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าที่ละ 3.00 บาท
 - 1.5 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าที่ละ 8.00 บาท
 - 1.6 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าที่ละ 15,00 บาท
 - 1.7 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าที่ละ 30,00 บาท
 2. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา ค่ารับรองละ 5.00 บาท
 3. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ 4
 - 3.1 สี หน้าที่ละ 10.00 บาท
 - 3.2 ขาวดำ หน้าที่ละ 3.00 บาท
 4. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ 5.00 บาท ซีดี-รอม แผ่นละ 20.00 บาท
- ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง